

REPUBLIKA HRVATSKA  
**Osnovna škola „Marjan“**  
Split, Gajeva 1  
KLASA: 602-02/11-01/41  
URBROJ: 2181-47-01-11-02  
Split, 9. svibnja 2011.

Sukladno članku 22. stavak 4. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 172./03. i 144/10.) ravnateljica Osnovne škole „Marjan“ Split Zdenka Barović donijela je

## **ODLUKU O USTROJU KATALOGA INFORMACIJA**

### **SADRŽAJ INFORMACIJA KOJIMA ŠKOLA RASPOLAŽE:**

#### **I. INFORMACIJE SADRŽANE U PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI:**

1. Matična knjiga učenika (e-matica učenika)
2. Imenik učenika
3. Dnevnik rada
4. Ljetopis Škole
5. Svjedodžba
6. Učeničke knjižice
7. Svjedodžbe prevodnice
8. Pregled rada izvannastavnih aktivnosti
9. Knjiga evidencije zamjene nenazočnih učitelja
10. Zapisnik o razrednom, predmetnom, dopunskom ili razlikovnom ispitu
11. Zapisnik o popravnom ispitu
12. Evidencija izrečenih pedagoških mjera

#### **Namjena informacija:**

- podaci o odgojno obrazovnom i pedagoškom radu Škole te postignućima učenika
- dostava podataka nadležnom Ministarstvu, organima državne vlasti, te pravnim i fizičkim osobama
- davanje podataka sukladno članku 159. Zakona o općem upravnom postupku

**Način osiguravanja prava na pristup informacijama:**

Putem razrednika, razrednih i predmetnih učitelja, psihologa, defektologa, službenika za informiranje i tajništva Škole.

**Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama:**

U okviru radnog vremena Osnovne škole „Marjan“ tijekom radnog tjedna kada je pristup informacijama osiguran prema rasporedu informacija učitelja i stručnih suradnika odnosno kada je pristup informacijama moguć u vrijeme uredovnog radnog vremena tajništva Škole.

**II. INFORMACIJE SADRŽANE U DOSJEIMA RADNIKA ŠKOLE**

**III. INFORMACIJE SADRŽANE U MATIČNIM KNJIGAMA RADNIKA**

**Namjena informacija:**

- evidentiranje osobnih podataka radnika u svezi sa zasnivanjem, sadržajem i prestankom radnog odnosa te ostalih podataka vezanih uz status radnika Škole
- dostava podataka nadležnom Ministarstvu, organima državne vlasti, te pravnim osobama
- davanje podataka sukladno članku 159. Zakona o općem upravnom postupku

**Način osiguravanja prava na pristup informacijama:**

Putem tajništva Škole.

**Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama:**

U okviru radnog vremena Osnovne škole „Marjan“ tijekom radnog tjedna kada je pristup informacijama osiguran u vrijeme uredovnog radnog vremena tajništva Škole.

**IV. INFORMACIJE O FINANCIJSKOM I RAČUNOVODSTVENOM POSLOVANJU**

1. Plaće i sve novčane naknade radnika, obustave
2. Računi, uplate
3. Donacije
4. Ostalo financijsko i računovodstveno poslovanje

**Namjena informacija:**

- dostava podataka nadležnom Ministarstvu, organima državne vlasti, pravnim i fizičkim osobama.

**Način osiguravanja prava na pristup informacijama:**

Putem računovodstva Škole.

**Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama:**

U okviru radnog vremena Osnovne škole „Marjan“ tijekom radnog tjedna kada je pristup informacijama osiguran u vrijeme uredovnog radnog vremena računovodstva Škole.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

**- pisanim putem na poštansku adresu Škole**

Osnovna škola „Marjan“  
Gajeva 1  
21000 Split

**- putem elektroničke pošte na adresu**

[os-split-001@skole.t-com.hr](mailto:os-split-001@skole.t-com.hr)

**- telefonom na brojeve**

021 387 078  
021 387 079

**- usmenim putem**

osobno na zapisnik u službenim prostorijama Škole radnim danom od 9,00 – 11,00 sati

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Osnovna škola „Marjan“ Split ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova, a kriterije za određivanje visine naknade propisat će Agencija za zaštitu osobnih podataka.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva (članak 12. Zakona), odnosno 30 dana (članak 14. Zakona).

**Sve informacije kojima Osnovna škola „Marjan“ raspolaže moraju se koristiti i obrađivati u skladu s odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ br. 103/03., 118/06. i 41/08.) te ostalim zakonskim propisima.**

RAVNATELJICA  
**mr. sc. Zdenka Barović**

# ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

## Podnositelj zahtjeva:

---

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

---

(adresa, odnosno sjedište)

---

(telefon, e-mail)

## OSNOVNA ŠKOLA „MARJAN“ SPLIT

### **PREDMET: Zahtjev za pristup informaciji**

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

---

---

---

---

---

---

---

---

Način na koji želim pristupiti informaciji (zaokružiti):

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju
4. na drugi način

---

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine

**Napomena:** OŠ „Marjan“ ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije