

REPUBLIKA HRVATSKA
Osnovna škola „Marjan“
Gajeva 1, 21000 Split
KLASA: 401-01/14-01/11
URBROJ: 2181-47-01-14-01
Split, 20. listopada 2014.

Na temelju članka 75. Statuta Osnovne škole „Marjan“ Split i Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, br. 139/10. i 19/14.), ravnateljica Škole mr. sc. Zdenka Barović donijela je .
listopada 2014. godine

PROCEDURU STVARANJA OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

I. Pokretanje postupka nabave

Svaki zaposlenik/ica Škole iz djelokruga svoga rada, a u skladu s Financijskim planom Škole može predložiti postupak nabave roba i opreme, korištenja usluga ili obavljanja radova usmeno ili na način da ispuni „**Zahtjev za nabavu roba/usluga/radova**“. Uz prijedlog/zahtjev dostavlja ponudu dobavljača ili nacrt ugovora, a ako to nije u mogućnosti, ponudu ili nacrt ugovora pribavlja tajnica Škole.

Ako ravnateljica odobri nabavu **tajnica Škole** ispisuje narudžbenicu na način da je vidljivo koja vrsta roba/usluga/radova se nabavlja i od kojeg dobavljača, uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena i ukupnih cijena. Ukoliko je uz zahtjev dostavljena ponuda dobavljača tada se u narudžbenici navodi samo broj i datum ponude.

II. Kontrola usklađivanja nabave s financijskom planom

Voditeljica računovodstva u suradnji s ravnateljicom Škole u roku dva (2) dana od zaprimanja ispunjene narudžbenice ili nacrta ugovora provjerava je li narudžbenica ili nacrt ugovora u skladu s financijskim planom i jesu li financijska sredstva za nabavu dostupna.

III. Dodatna provjera i pokretanje nabave

Ravnateljica Škole u roku ne dužem od tjedan dana dodatno provjerava stvarnu potrebu za predmetom nabave i **stavljanjem svog potpisa** na narudžbenicu ili ponuđeni nacrt ugovora **odobrava pokretanje nabave** za svu nabavu čija je vrijednost **jednaka ili manja od 70.000,00 kuna** bez PDV-a.

Nabava roba i/ili usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 70.000,00 kn a manja od **200.000,00 kn** bez PDV-a, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kn a manje **500.000,00 kn** bez PDV-a uređuje se Odlukom o nabavi roba i usluga te nabavi radova bagatelne vrijednosti .

IV. Javnost procedure

Procedura stvaranja obveza za koje nije potrebna procedura javne nabave dostupna je svim zaposlenicima Škole na mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči Škole.

Za nabavu roba i usluga u okviru financijskog plana, u vrijednosti do **500,00** (petstotina) kn nije potrebno slati narudžbenice.

V. Danom donošenja ove procedure prestaje vrijediti Procedura stvaranja obveza za koje nije potrebna procedura javne nabave donijeta 31. siječnja 2012. godine, KLASA: 401-01/12-01/01, URBROJ: 2181-47-01-12-01.

RAVNATELJICA
mr.sc. Zdenka Barović